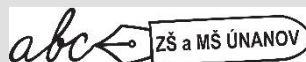


Název: Základní škola a Mateřská škola, Únanov, příspěvková organizace, okres Znojmo
Sídlo: Únanov 56, 671 31 Únanov
IČO: 709 92 274



5. Vnitřní řád školní družiny

Č. j.: ZSUN/207/2025	Spisový znak: 1.4	Skartační znak: V5
Vypracoval:	Lenka Kocová, vedoucí vychovatelka	
Schválil:	Mgr. Rostislav Koc, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	19. 6. 2025	
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 6. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025	
Směrnice nahrazuje směrnici:	ZSUN/133/2021 ze dne 22. 4. 2021	
Účinnost směrnice ukončena dne:		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Změny a doplňky:

Datum	Obsah

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, Únanov, příspěvková organizace, okres Znojmo
v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Únanov,
příspěvková organizace, okres Znojmo

1 Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 1.1 Provozní doba školní družiny je od pondělí do pátku ráno od 6.00 hod. do 7.40 hod. a odpoledne od 11.40 hod. do 16.00 hod.
- 1.2 Provoz a režim školní družiny je dán školním vzdělávacím programem školní družiny.
- 1.3 V rámci zájmového vzdělávání se v souladu se školním vzdělávacím programem uskutečňuje pravidelná odpočinková, rekreační, zájmová činnost a příprava na vyučování.
- 1.4 Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje ve formě pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
- 1.5 Účastníky činnosti školní družiny jsou žáci prvního stupně základní školy. Ráno přichází žáci do školní družiny průběžně. Po skončení ranní činnosti školní družiny odvádí vychovatelka žáky do tříd.
- 1.6 Odpoledne do prostor školní družiny přivádí žáky vychovatelka nebo pověřený pedagogický pracovník.
- 1.7 Jestliže činnost školní družiny probíhá mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, pak jsou zákonní zástupci účastníků minimálně dva dny předem informováni o tom, na jakém místě činnost školní družiny bude probíhat a kdy se účastníci vrátí do prostor školní družiny v základní škole.
- 1.8 Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka (např. informace o tom, zda je účastník plavec, informace o alergiích).
- 1.9 Ve všech činnostech a formách zájmového vzdělávání jsou účastníci evidováni v elektronickém Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 1.10 Působením na účastníky zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině, případně nad účastníky vykonává dohled, vychovatelka školní družiny.
- 1.11 Při odchodu účastníka jej vychovatelka osobně předává zákonnému zástupci účastníka, nebo jiné zákonným zástupcem účastníka pověřené osobě. Účastník odchází ze školní družiny samostatně pouze tehdy, když toto zákonný zástupce písemně sdělí vychovateli školní družiny (v přihlášce, nebo i později ve školním informačním systému Edookit).
- 1.12 Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, účastníka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatelka školní družiny postupně kontaktuje
 - a) zákonného zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny,
 - b) pracovníka OSPOD,
 - c) Policii ČR.

2 Podrobnosti k výkonu práv účastníků činnosti školní družiny

Účastník má právo:

- 2.1 na zájmové vzdělání a výchovu, které odpovídají vzdělávacímu cíli školní družiny a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru kroužků školní družiny,
- 2.2 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 2.3 na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
- 2.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho zájmového vzdělávání; jeho vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

3 Podrobnosti k výkonu povinností účastníků činnosti školní družiny

- 3.1 Účastník je povinen řádně docházet do školní družiny.
- 3.2 Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řády učeben nebo venkovních prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání.
- 3.3 Účastník je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevence.
- 3.4 Účastník je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně, je povinen plnit pokyny vychovatelek školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Účastník je povinen plnit pokyny vychovatelek školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 3.5 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností dané školským zákonem.
- 3.6 Účastník chodí do školní družiny čistě a vhodně upraven.
- 3.7 Účastník nesmí svévolně opouštět prostory nebo místa, ve kterých probíhá činnost školní družiny.
- 3.8 Účastník nesmí nosit do školní družiny věci, které nemají vztah k zájmovému vzdělávání; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině.
- 3.9 Při pohybových činnostech nesmí účastník nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí účastník vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 3.10 Účastník nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné účastníky, nejsou přípustné žádné projevy šikany nebo kyberšikany.
- 3.11 Osobní věci účastník odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká. Cennosti a větší obnosy peněz žák předá do úschovy vychovatelce.
- 3.12 V případě ztráty osobní věci účastník tuto skutečnost neprodleně hlásí vychovatelce. V případě, že účastník nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovatelce nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.

4 Výchovná opatření

- 4.1 Ředitel může účastníku udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- 4.2 Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny.

- 4.3 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze školní družiny.

5 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých účastníků činnosti školní družiny

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- 5.1 na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého účastníka u vychovatelek,
- 5.2 na informace o změně organizace zájmového vzdělávání. Jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze), školní družina je o těchto skutečnostech informuje písemně nejpozději dva dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
- 5.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka.

6 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců účastníků činnosti školní družiny

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1 zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny,
- 6.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
- 6.3 oznámit školní družině údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.4 informovat školní družinu o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.5 nepřítomnost účastníka ve školní družině omluvit prostřednictvím školního informačního systému Edookit,
- 6.6 omluvenka není potřeba, dostaví-li se zákonný zástupce pro účastníka osobně a ústně účastníka omluví,
- 6.7 nepřítomnost účastníka školní družiny, která není předem známa, omluvit v systému Edookit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka,
- 6.8 hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech.

7 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

- 7.1 Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
- 7.2 Zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci účastníků školní družiny spolu komunikují podle dohodnutých pravidel.

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1 Účastníci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny.
- 8.2 Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 8.3 Účastníci hlásí úraz, ke kterému došlo ve školní družině, neprodleně vychovatelce.

8.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

9 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků školní družiny

9.1 Účastník je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.

9.2 Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je účastník povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

10 Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

10.1 Výše úplaty a její splatnost se řídí Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání, kterou vydává ředitel školy.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

11.1 Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 19. 6. 2025

11.2 Vnitřní řád nabývá platnosti dne 20. 6. 2025

11.3 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

11.4 Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád čj. ZSUN/133/2021 ze dne 22. 4. 2021

V Únanově 17. 6. 2025

Mgr. Rostislav Koc
ředitel organizace